

Załącznik do uchwały Nr 523/2022

Zarządu Powiatu Żarskiego

z dnia 26 stycznia 2022 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Zarząd Powiatu Żarskiego ogłasza: na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1057 ze zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Powiatu Żarskiego Nr XXXI/188/2020 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie rocznego programu współpracy Powiatu Żarskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań Powiatu Żarskiego w zakresie:

I. RODZAJ ZADANIA:

1. Prowadzenie Punktu Interwencji Kryzysowej w Powiecie Żarskim.
2. Prowadzenie ośrodka wsparcia dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży zamieszkujących na terenie powiatu żarskiego.
3. Współpraca z organizacją pozarządową w zakresie realizacji zadania pn. „Rozwój pieczy zastępczej w powiecie żarskim – Praca z rodziną w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej lub jego przysposobienia”

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2022 r.

1. Punkt Interwencji Kryzysowej – 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
2. Ośrodek wsparcia dla matek – 21.200,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy dwieście złotych),
3. Rozwój pieczy zastępczej w powiecie żarskim – 36.050,00 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy pięćdziesiąt złotych).

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Powiatu Żarskiego, prowadzące działalność dla mieszkańców powiatu, nieprzerwanie przez okres co najmniej 2 lat.

2.1. Konkurs przeprowadza Zarząd Powiatu Żarskiego przy udziale Komisji Konkursowej.

2.2. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert;
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
- c) podział środków finansowych na poszczególne oferty.

3.1.1. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3.1.2. Wzór oferty i sprawozdania i pozostałe dokumenty dostępne są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach oraz na stronie internetowej www.powiatzary.pl w dziale NGO i BIP-ie w dziale KONKURSY OFERT.

3.1.3. Dodatkowo do oferty należy złożyć aktualny statut i odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

3.2. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Otwartym Konkursie Ofert.

3.3. Zarząd Powiatu Żarskiego lub Komisja Konkursowa w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

3.4. Zarząd Powiatu Żarskiego zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania.

3.5. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

3.6. Przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład środków pochodzących z innych źródeł w wysokości 3% wartości całości zadania, na które składana jest oferta.

3.7. Zarząd Powiatu Żarskiego zatwierdza w drodze uchwały wykaz ofert wraz z kwotą przyznanej dotacji.

3.8. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, na jeden rok lub jego część i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

3.9 Od decyzji Zarządu Powiatu Żarskiego o wyborze realizatora zadania nie przysługuje odwołanie.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zarząd Powiatu Żarskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych,
- b) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- c) pokrycie kosztów utrzymania biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
- d) wsteczne finansowanie projektów,
- e) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- f) podatki, cła, opłaty skarbowe, opłaty leasingowe, oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

3. Warunki, realizacji zadania:

- dopuszcza się możliwość realizacji zadań objętych dotacją wspólnie z innymi podmiotami,
- zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,
- w przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi,
- dopuszcza się możliwość przesunięcia środków określonych w kalkulacji kosztów (rodzaj kosztów), podczas realizacji zadania (tylko koszty ujęte w tabeli pod pozycją- Rodzaj kosztów: koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadań), do maksymalnej wysokości 10% całości dofinansowanego zadania.

4. Formę i terminy przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. Termin realizacji – zadania winny być zrealizowane w 2022 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać nie później niż do dnia **16.02.2022 r.** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach, ul. Artylerzystów 6 (sekretariat) do godz. 14⁰⁰ w zaklejonej kopercie podpisanej: "OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań publicznych w zakresie... (wpisać właściwą kategorię zadania)... w 2022 roku".

2. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach.

3. W przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość złożenia 1 kompletu załączników.

4. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Zarząd Powiatu Żarskiego w ogłoszeniu o konkursie, nie będą rozpatrywane.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT.

1. Konkurs rozstrzyga po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej Zarząd Powiatu Żarskiego, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań zawartych w otwartym konkursie ofert.

2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

3. Tryb otwartego konkursu ofert - poprzez wspieranie realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Kryteria wyboru ofert:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, wiarygodność podmiotu pod względem finansowym;
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VII. WYSOKOŚĆ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ W 2021 ROKU – 75 000,00 zł.

Lp	Wnioskodawca	Tytuł projektu	Przyznana dotacja (zł)
1.	Głogowskie Stowarzyszenie „Otwarte Drzwi” z siedzibą w Głogowie	Prowadzenie Punktu Interwencji Kryzysowej	20 000,00

2.	Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta- koło żarskie	Prowadzenie ośrodka wsparcia dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży pochodzących z powiatu żarskiego	20 000,00
3.	Lubuski Ruch na Rzecz Kobiet i Rodziny „Żar”	Współpracy z organizacją pozarządową w zakresie realizacji zadania pn.„ Rozwój pieczy zastępczej w powiecie żarskim – Praca z rodziną w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej lub jego przysposobienia”	35.000,00

Żary, dnia 2022 r.

..... /-/ Starosta Żarski