WNIOSEK DO POWIATOWEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW

O PODJĘCIE INTERWENCJI U PRZEDSIĘBIORCY

|  |  |
| --- | --- |
| OZNACZENIE KONSUMENTA...........................................................................imię i nazwisko.................................................................................................................................................adres zamieszkania…………………………………………………….nr telefonu/adres e-mail – dane nieobowiązkowe | DATA WPŁYWU WNIOSKU |
| **DATA ZAWARCIA UMOWY Z PRZEDSIĘBIORCĄ:**…………………………………………………………………………………………………………………… |
| **RODZAJ ZAWARTEJ UMOWY Z PRZEDSIĘBIORCĄ: (właściwe zakreślić)**- UMOWA ZAWARTA W LOKALU PRZEDSIĘBIORSTWA,- UMOWA ZAWARTA POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA,- UMOWA ZAWARTA NA ODLEGŁOŚĆ |
| OZNACZENIE PRZEDSIĘBIORCY Z KTÓRYM KONSUMENT POZOSTAJE W SPORZEnazwa............................................................................................................................................siedziba.........................................................................................................................................nr telefonu.......................................................... |
| ŻĄDANIA KONSUMENTA WOBEC PRZEDSIĘBIORCY:...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **DOKUMENTY DOŁĄCZONE DO WNIOSKU:**1. ..........................................................................
2. ..........................................................................
3. ..........................................................................
4. ..........................................................................
5. ..........................................................................
6. ..........................................................................
7. ..........................................................................
8. ..........................................................................
 |
| **CENA TOWARU (USŁUGI)**............................................................................ |

Opis stanu faktycznego sprawy

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

…........................................

 podpis

**Załącznik – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**Załącznik - Klauzula informacyjna**

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Rzecznik Konsumentów oraz w zakresie zapewnienia obsługi administracyjno- technicznej Starostwo Powiatowe w Żarach z siedzibą przy al. Jana Pawła II 5,68- 200 Żary,  reprezentowane przez Starostę Żarskiego. Z Administratorem można się skontaktować pisemnie na ww. adres lub  telefonicznie:68 4790600

**Inspektor ochrony danych**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiatzarski.pl , tel. 684790605 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i/lub e RODO i/lub art. 9 ust. 2 lit. g, ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w celu zapewnienia bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów i/lub występowania do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Państwa dane mogą być również przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody ( art. 6 ust. 1 lit. a RODO ), która dotyczy danych kontaktowych tj. nr telefonu , adresu e-mail – co usprawni komunikację między nami. Mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. podmiotom wyszczególnionym w art. 42 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe.

Ponadto w przypadku awarii systemów informatycznych wykorzystywanych przez Administratora dostęp do Państwa danych mogą mieć podmioty świadczące dla Administratora pomoc serwisową.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane wieczyście w przypadku poradnictwa w zakresie praw konsumenckich.

W przypadku prowadzonych postępowań w zakresie praw konsumenckich przez okres 10 lat licząc od końca roku w którym postępowanie zostało zakończone, jednakże zależnie od decyzji Dyrektora Archiwum Państwowego w Zielonej Górze okres ten może ulec wydłużeniu.

**Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże brak ich wskazania uniemożliwi rozpoznanie sprawy.

**Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania; ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu  - przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

- usunięcia danych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa).

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

 RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2)