Załącznik

do Uchwały Zarządu Powiatu Żarskiego Nr /2021

z dnia . 2021 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2022.**

**§1.**

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późń.zm )

**§2.**

1. Komisję w drodze uchwały powołuje Zarząd Powiatu.
2. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Żarach oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione a art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji lub

3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

1. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Komisja do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Uczestnictwo w Komisji jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.
8. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu Żarskiego , listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

**§3.**

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie powiatu żarskiego w roku 2021.
2. Przedłożenie Zarządowi Powiatu Żarskiego wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

**§4.**

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert .
2. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym, sprawdzone przez Sekretarza Powiatu , zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
5. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji).

**§5.**

1. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.
3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Żarskiego.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Żarskiego w formie uchwały.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

**§6.**

Dokumentacja Komisji jest przechowywana u Sekretarza Powiatu i może być udostępniona do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.