

UCHWAŁA NR 416/2026
ZARZĄDU POWIATU ŻARSKIEGO

z dnia 29 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji
zadań publicznych Powiatu Żarskiego w 2026 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Powiatu Żarskiego Nr XX/117/2025 z dnia 13 listopada 2025 r. w sprawie Rocznej Programu Współpracy Powiatu Żarskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, Zarząd Powiatu Żarskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) ubiegających się o udzielenie dotacji z budżetu powiatu żarskiego na wsparcie realizacji następujących zadań w 2026 r.:

- 1) Kultura i edukacja;
- 2) Kultura fizyczna i turystyka;
- 3) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym i wspierania lokalnych organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów;
- 4) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

§ 2. W roku 2026 przeznacza się następujące środki publiczne na zadania określone w § 1:

1. Na zadanie, o którym mowa w § 1 pkt 1 przeznacza się środki w wysokości 56.500,00 zł (słownie zł: pięćdziesiąt sześć tysięcy pięćset złotych 00/100).

2. Na zadanie, o którym mowa w § 1 pkt 2 przeznacza się środki w wysokości 175.100,00 zł (słownie zł: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy sto złotych 00/100).

3. Na zadanie, o którym mowa w § 1 pkt 3 przeznacza się środki w wysokości 20.600,00 zł (słownie zł: dwadzieścia tysięcy sześćset złotych 00/100).

4. Na zadanie, o którym mowa w § 1 pkt 4 przeznacza się środki w wysokości 50.000,00 (słownie zł: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 3. Rodzaj zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadań, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert, informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3, stanowią załącznik nr 1 do uchwały i zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Żarach, na stronie internetowej www.powiatzary.pl w dziale NGO i BIP w dziale KONKURSY OFERT.

§ 4. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację lub wsparcie zadań publicznych w roku 2026 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

Przewodniczący: *Bogdan Kępiński*

Wiceprzewodniczący: *Wojciech Kasprów*

Członek Zarządu: *Ewa Tabaczyńska*

Hubert Dowhan

Załącznik nr 1 do uchwały nr 416/2026
Zarządu Powiatu Żarskiego
z dnia 29 stycznia 2026 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Powiatu Żarskiego Nr XX/117/2025 z dnia 13 grudnia 2025 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Żarskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, Zarząd Powiatu Żarskiego ogłasza: OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań Powiatu Żarskiego w zakresie:

I. RODZAJ ZADANIA:

1. Kultura i edukacja na terenie Powiatu Żarskiego: Zadanie wspierania w ramach mecenatu wartościowych przedsięwzięć o charakterze powiatowym w zakresie rozwoju kultury, dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji kulturalnej poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów i spotkań, plenerów, warsztatów, konferencji, kursów, seminariów i innych imprez mających znaczenie dla mieszkańców powiatu dla rozwoju kultury i sztuki oraz jej promocji zagranicznej, wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, działania na rzecz odnowy i propagowania kultur mniejszości narodowych, wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży, zapewnienie dostępu do dóbr kultury osobom niepełnosprawnym oraz wspieranie wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych o charakterze powiatowym i działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.

2. Kultura fizyczna i turystyka na terenie Powiatu Żarskiego: Zadanie wspierania rozwoju kultury fizycznej i sportu o charakterze powiatowym poprzez: organizację zawodów sportowych w ramach Powiatowej Olimpiady Młodzieży, organizacja innych imprez sportowo-rekreacyjnych, szkolenie kadr. Zadanie wspierania działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki poprzez: organizację imprez turystycznych, popularyzację działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki, szkolenie kadr, rozwój infrastruktury turystycznej.

3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym i wspierania lokalnych organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów na terenie Powiatu Żarskiego: Wspieranie różnego rodzaju aktywności kulturalnej i społecznej w stowarzyszeniach i fundacjach o charakterze powiatowym, które działają na rzecz seniorów w zakresie poszczególnych grup tematycznych (zespoły śpiewacze, kluby seniora, sekcje hobbyistyczne i zajęciowe).

4. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego. Wspieranie edukacji ekologicznej mieszkańców, działań w zakresie ochrony różnorodności biologicznej i krajobrazowej, a także działań w zakresie przedsięwzięć służących rozwojowi ROD na terenie powiatu żarskiego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2026 r.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku wynosi 56.500,00 zł (środki przeznaczone na w/w zadania w roku 2025 - 55.000,00 zł) – dotyczy zadań I.1.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku wynosi 175.100,00 zł (środki przeznaczone na w/w zadania w roku 2025 - 170.000,00 zł) – dotyczy zadań I.2.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku wynosi 20.600,00 zł (środki przeznaczone na w/w zadania w roku 2025 - 20.000,00 zł) – dotyczy zadań I.3

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku wynosi 50.000,00 zł (środki przeznaczone na w/w zadania w roku 2025 - 20.000,00 zł) – dotyczy zadań I.4

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Powiatu Żarskiego, prowadzące działalność dla mieszkańców Powiatu Żarskiego, a ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem.

2. Konkurs przeprowadza Zarząd Powiatu Żarskiego przy udziale Komisji Konkursowej.

2.1 Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert;
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

3. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnych z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3.1. Wzór oferty, wzory sprawozdań z wykonania tych zadań oraz pozostałe dokumenty dostępne są w Wydziale Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Żarach, pok. nr 207 oraz na stronie Internetowej www.powiatzary.pl w dziale NGO i BIP w dziale Konkursy ofert.

3.1.1. Dodatkowo do oferty należy złożyć aktualny statut lub regulamin oraz informację z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

3.2. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Starostwie Powiatowym w Żarach ofert w sposób wymagany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3.3. Zarząd Powiatu Żarskiego lub Komisja Konkursowa w trakcie oceny wniosków może wzywać oferentów o dodatkowe informacje.

3.4. Zarząd Powiatu Żarskiego zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania.

3.5. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może wycofać swoją ofertę.

3.6. Przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład środków finansowych własnych w wysokości 2% wartości w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania .

3.7. Oferent zobowiązany jest uwzględnić dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

3.8. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym, złożone po upływie terminu określonego przez Zarząd Powiatu Żarskiego w ogłoszeniu o konkursie lub złożone na niewłaściwym druku/formularzu, nie będą rozpatrywane.

3.9. Zarząd Powiatu Żarskiego zatwierdza w drodze uchwały wykaz ofert wraz z kwotą przyznanej dotacji.

3.10. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, na jeden rok lub jego część i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

3.11. Od decyzji Zarządu Powiatu Żarskiego o wyborze realizatora zadania nie przysługuje odwołanie.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zarząd Powiatu Żarskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
- c) pokrycie kosztów utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania;
- d) wsteczne finansowanie projektów;
- e) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- f) podatki, cła, opłaty skarbowe, opłaty leasingowe, oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

3. Warunki realizacji zadania:

- a) zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami;
- b) w przypadku zmiany lub niezrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

4. Formę i terminy przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 4 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Zastrzega się możliwość wezwania wykonawcy do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego.

6. Termin realizacji – zadania winny być zrealizowane w 2026 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 19.02.2026 r. godz. 15.00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żarach (Biuro Podawcze) lub przesłać drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe, al. Jana Pawła II 5, 68-200 Żary, w zaklejonach kopertach z dopiskiem: "OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań publicznych w zakresie... (wpisać właściwą kategorię zadania)... w 2026 roku".

2. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Żarach.

3. W przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty, należy komplet załączników dołączyć do każdej oferty osobno.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT.

1. Konkurs rozstrzyga, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, Zarząd Powiatu Żarskiego, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań zawartych w otwartym konkursie ofert.

2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

3. Tryb otwartego konkursu ofert - poprzez wspieranie realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursu zgodny z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

4. Kryteria wyboru ofert:

- a) ocena możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy;
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących na realizację zadania publicznego;

- e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację lub wsparcie zadań publicznych w roku 2026

§ 1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych w roku 2026 powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Komisja przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w regulaminie oraz zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

§ 2. 1. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

- a) osoby powołane przez Zarząd w liczbie od 3 do 5 osób, w tym przewodniczący komisji oraz jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych. W komisji nie może zasiadać przedstawiciel tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani pracownicy, którzy są związani z taką organizacją.
- b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe w konkursach obejmujących dziedziny ich działalności statutowej będą włączane do składu Komisji na podstawie zgłoszenia przedstawicieli do prac w komisjach konkursowych lub na podstawie pisemnego zaproszenia.

2. Komisja do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

3. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Uczestnictwo w Komisji jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

7. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.

8. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu Żarskiego listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert wraz z kwotą dofinansowania.

§ 3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Ocena złożonych ofert w zakresie spełnienia wymogów formalnych zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonana indywidualnie przez członków Komisji wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.

2. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

3. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji).

§ 5. 1. Z przebiegu oceny merytorycznej oferty sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Żarskiego.

4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Żarskiego w formie uchwały.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Żarach, na stronie internetowej www.powiatzary.pl w dziale NGO i BIP w dziale KONKURSY OFERT.

§ 6. Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziałach merytorycznych w Starostwie i może być udostępniona do wglądu przez Przewodniczącą Komisji w zakresie przez niego wskazanym.

OFERTA nr ____/2026**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY****1. Informacje podstawowe:**

1.	Dane oferenta/ Kategoria zadania	
2.	Data złożenia oferty	
3.	Data otwarcia oferty	

2. Ocena formalna oferty – I etap:

Kryteria formalne I ETAPU:		tak	nie	nie dotyczy
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta			
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku			
3.	Oferta została złożona terminowo			
4.	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta			
5.	Oferent rozliczył zadania realizowane w roku 2025 (w przypadku oferentów nierealizujących zadań Powiatu Żarskiego w roku 2025 zaznaczyć: nie dotyczy i w przypadku spełnienia pozostałych kryteriów podlega dalszej ocenie w II etapie)			
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria I etapu oceny formalnej:				

3. Niespełnienie jednego lub więcej kryteriów I etapu, skutkuje brakiem poddania ocenie oferty w II etapie oceny formalnej.

4. Oferta spełniająca wszystkie kryteria formalne I etapu poddawana jest ocenie w II etapie:

Kryteria formalne II ETAPU:		tak	nie	Finał (tak/nie)
1.	Oferta jest złożona na realizację zadań określonych w konkursie ofert			
2.	Podano prawidłowy termin realizacji oferowanego zadania			
3.	Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach			
4.	Oferta nie zawiera błędów rachunkowych			
5.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki			
6.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.			
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria II etapu oceny formalnej:				

5. Opis braków formalnych oferty w II etapie:

**OFERTA nr
____/2026**

Załącznik
nr 2 do Regulaminu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1.	Kategoria zadania publicznego									
2.	Dane oferenta									
Kryteria oceny merytorycznej oferty		Skala punktacji	Liczba przyznanych punktów przez członków Komisji					Suma punktów	Średnia arytmetyczna	
			1	2	3	4	5			
1.	Celowość realizacji zadania (określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, stopień zgodności z celami konkursu, itp.)	od 0 pkt do 10 pkt								
2.	Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania)	od 0 pkt do 10 pkt								
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 pkt do 5 pkt								
<p>3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne:</p>										
4.	Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 pkt. do 5 pkt								
5.	Proponowane własne działania promocyjne dotyczące realizacji zadania publicznego	od 0 pkt do 5 pkt								
6.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na	od 0 pkt do 5 pkt								

	realizację zadania publicznego;								
7	Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	od 0 pkt do 3 pkt							
8.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 pkt do 3 pkt							

Razem

Podpisy członków Komisji

1		
2		
3		
4		
5		

Oferta nie/uzyskała* pozytywną opinię komisji konkursowej i nie/jest* rekomendowana do udzielenia dotacji w wysokości

Uwagi – uzasadnienie oceny oferty:

*niepotrzebne skreślić

Podpis Przewodniczącego Komisji

6. Wezwano do usunięcia braków formalnych – termin odbioru powiadomienia _____ r. Oferent usunął braki formalne w przewidzianym terminie.

•Oferent nie skorzystał z prawa uzupełnienia braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta zostaje odrzucona.

7. Oferta spełnia/nie spełnia* kryteria/ów oceny formalnej I i II etapu i może/nie może* być poddana ocenie merytorycznej.

8. Uwagi:

.....

podpis przewodniczącego komisji konkursowej

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ
do zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację lub wsparcie zadań publicznych w roku 2026
Kategoria zadania publicznego:

1.	Termin oceny ofert	
2.	Ocena merytoryczna	
3.	Opis Posiedzenia	

Załączniki:

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Zatwierdzam protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z załącznikami

.....

(podpis Przewodniczącego Komisji)