

REGULAMIN PROJEKTU

„Nowe możliwości - rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli w Liceach Ogólnokształcących w powiecie żarskim.”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Nowe możliwości - rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli w Liceach Ogólnokształcących w powiecie żarskim.”**, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Osi priorytetowej 8. *Nowoczesna Edukacja*, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Działania 8.2 *Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych.*; Poddziałania 8.2.1 *Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych - projekty realizowane poza formułą ZIT.*
2. Projekt jest realizowany przez Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska jako lidera w partnerstwie z Powiatem Żarskim.
3. Podniesienie poziomu kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy przez 250 uczniów (140Dz, 150Ch) i 50 nauczycieli (35K, 15M) z ZSO w Żarach i ZSOiE w Lubsku do 30.06.2017r.
4. Wsparciem w ramach projektu objęto następujące szkoły:
 - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żarach
 - 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Ekonomicznych w Lubsku
5. Projekt realizowany jest w terminie od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.
6. W ramach projektu realizowane będą zadania dla 250 uczniów i 50 nauczycieli:
 - 1) Zad. 1 dla uczniów: Wsparcie dla uczniów, tj.:
 - Diagnoza indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych ucznia – IPD na mobilnej platformie Blended Learning
 - doradztwo zawodowe
 - Cykl kursów na mobilnej platformie w formule Blended Learning przy użyciu indywidualnych kodów dostępu:
 - Przedsiębiorczość w praktyce
 - Kreowanie profesjonalnego wizerunku ucznia na rynku pracy
 - Język angielski
 - Zajęcia dodatkowe wyrównujące braki

- 2) Zad. 2 dla nauczycieli: Wsparcie dla nauczycieli, tj.:
- Certyfikowany kurs psychoedukacji i coachingu
 - Szkolenie na mobilnej platformie – Zagrożenia cyberprzestrzeni

7. Regulamin zawiera:
- 1) objaśnienie pojęć,
 - 2) zasady rekrutacji uczestników projektu,
 - 3) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

§ 2. Słowniczek

1. Ilekróć jest mowa o:
 - 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie *Regulamin projektu*,
 - 2) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „*Nowe możliwości - rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli w Liceach Ogólnokształcących w powiecie żarskim.*”,
 - 3) **rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu,
 - 4) **uczestniku projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę, która została przyjęta do realizacji zadań projektowych w procesie rekrutacji,
 - 5) **liście uczestników** – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do jednego z zadań projektu,
 - 6) **danych osobowych (DO)** – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu (formularz DO stanowi załącznik nr 1),
 - 7) **oświadczeniu uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażenie innych zgód przez uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika (załącznik nr 1),
 - 8) **formularzu zgłoszeniowym (FZ)** – należy przez to rozumieć dokument pod nazwą *Formularz zgłoszeniowy do projektu zawierający deklarację uczestnictwa, zaświadczenie o spełnieniu wymagania formalnego bycia uczniem/nauczycielem oraz kryteria kwalifikacyjne dla ucznia* (załącznik nr 2),
 - 9) **koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę, która nadzoruje i organizuje przebieg realizacji projektu,
 - 10) **specjaliści ds. organizacji kursów/szkoleń** – należy przez to rozumieć osoby, z każdej szkoły, które bezpośrednio w szkołach odpowiadają za organizację kursów/szkoleń,

kontrolę ich jakości , kontaktu z UP ,trenerami/wykonawcami organizację spotkań informacyjnych w projekcie.

§ 3. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu, zad. 1 dla uczniów może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
 - mieszka na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - posiada status ucznia jednej z poniższych szkół:
 - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żarach
 - 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Ekonomicznych w Lubsku
 - złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście i/lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.
2. Kryteriami fakultatywnymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału ucznia w projekcie są:
 - dochód na członka rodziny kandydata poniżej średniej krajowej – 3 pkt;
 - zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 3 pkt;
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności 5 pkt.
3. Uczestnikiem projektu, zad. 2 dla nauczycieli może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
 - mieszka na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - posiada status nauczyciela przedmiotów zawodowych jednej z poniższych szkół:
 - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żarach
 - 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Ekonomicznych w Lubsku
 - złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście.
4. Kryteriami fakultatywnymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału nauczyciela w projekcie są:
 - zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 3 pkt;
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 5 pkt;
 - staż pracy powyżej 15 lat – 3 pkt.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny.
6. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.
7. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących projektu koordynatorowi lub specjaliście ds. promocji i rekrutacji,
 - 3) oceny organizacji i przebiegu zajęć,

- 4) otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach lub przystąpienia do egzaminu z zajęć certyfikowanych – jeśli frekwencja nie była niższa niż 80%
 - 5) otrzymania certyfikatu po zdaniu egzaminu.
8. Uczestnik zobowiązany jest do:
- 1) systematycznego udziału we wszystkich przydzielonych mu formach wsparcia (w tym wynikających z IPD), zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności lub w przypadku osób o znacznym stopniu niepełnosprawności obecność potwierdza nauczyciel swoim podpisem (minimum 80% frekwencji w poszczególnych formach wsparcia),
 - 2) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - 3) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu,
 - 4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
 - 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
 - 6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
9. Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu określa Statut jego szkoły macierzystej.
10. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
11. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną prowadzoną bezpośrednio w szkołach i poprzez strony internetowe Powiatu Żarskiego i partnerów projektu, skierowaną do uczniów i ich rodziców oraz do nauczycieli.
12. Rekrutacja będzie prowadzona częściowo w macierzystych szkołach uczestników projektu z zachowaniem proporcji w stosunku do liczebności uczniów i zdiagnozowanych potrzeb szkół.
13. Druki FZ i DO oraz regulamin wraz z kryteriami kwalifikacyjnymi będą dostępne w sekretariatach szkół oraz na stronie www Powiatu Żarskiego i partnerów.
14. Dokumenty rekrutacyjne opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w sekretariacie szkoły macierzystej lub w Biurze projektu mieszczącym się w Starostwie Powiatowym w Żarach, Al. Jana Pawła II 5.
15. O przyjęciu uczestnika do projektu decydować będzie suma punktów uzyskanych w kryteriach fakultatywnych wskazanych przez ucznia/nauczyciela w *Formularzu zgłoszeniowym* lub kolejność zgłoszeń w przypadku tej samej liczby punktów lub jej braku. W oparciu o wyniki sumowania tworzy się malejące listy rankingowe do zadań.
16. O wynikach kwalifikacji uczestnik zostaje powiadomiony ustnie.
17. Uczestnik zakwalifikowany do wybranego zadania musi w tym zadaniu realizować przynajmniej jedną formę (jeden rodzaj zajęć).

18. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu ujęci zostaną na liście rezerwowej. O zwolnionym miejscu koordynator natychmiast powiadamia specjalistów ds. organizacji kursów/szkoleń.
19. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty przekazane do Biura projektu mieszczącego się w Starostwie Powiatowym w Żarach, Al. Jana Pawła II 5..

§ 4. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze specjalistę ds. organizacji kursów/szkoleń w swojej szkole.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z uzasadnionych przyczyn.
3. Powody, o których mowa w ust. 2, mogą być natury zdrowotnej, wynikać z opuszczenia szkoły objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest do odbycia rozmowy motywującej z pedagogiem/dyrektorem szkoły i złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (załącznik nr 3).

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Projektodawcę przy współudziale partnerów projektu.
1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 października 2016 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
3. Regulamin dostępny będzie na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie szkół wymienionych w § 1 ust. 4 oraz na stronie internetowej projektodawcy i partnerów.

Żary, dn. 03.10.2016 r.

Załączniki:

1. Formularz *Dane osobowe*
2. *Oświadczenie uczestnika projektu*
3. *Formularz zgłoszeniowy do projektu*
4. *Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie*

PROFI BIZNES GROUP
Sylvia Karina Majewska
Al. Piastów 75/3, 70-326 Szczecin
tel. 91 453 01 55, biuro@profibiznesgroup.pl
NIP 852-167-30-42, REGON 81196859

Sylvia Majewska
Właściciel



