# Uchwała Nr 481/2017

### Zarządu Powiatu Żarskiego

**z dnia 12 stycznia 2017 r.**

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizacje zadań powiatu żarskiego w 2017 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( j.t.: Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn.zm.), art. 221 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 11 ust 1. pkt 1 i ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późń.zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Powiatu Żarskiego Nr XIII/132/2016 z dnia
6 grudnia 2016r. w sprawie rocznego programu współpracy Powiatu Żarskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz.1817 z późn.zm.) ubiegających się o udzielenie dotacji z budżetu powiatu żarskiego na realizację następujących zadań w 2017 r.:

1. Kultura i edukacja.

2. Kultura fizyczna i turystyka.

§ 2. W roku 2016 przeznacza się następujące środki publiczne na zadania określone w § 1:

1. Na zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 przeznacza się środki w wysokości 150.000
(słownie zł: sto pięćdziesiąt tysięcy).

2. Na zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 2 przeznacza się środki w wysokości 50.000
(słownie zł: pięćdziesiąt tysięcy).

§ 3. Rodzaj zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadań, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert, informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3, stanowią załącznik do uchwały i zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Żarach, na stronie internetowej www.powiatzary.pl w dziale NGO i BIP http://bip.powiatzarski.pl
w dziale KONKURSY OFERT.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Janusz Dudojć – Przewodniczący Zarządu.............................

Małgorzata Issel – Wiceprzewodniczący Zarządu.................

Marek Femlak – Członek Zarządu..........................................

Józef Radzion – Członek Zarządu..........................................

Edward Skobelski – Członek Zarządu.................................

Zał. do uchwały Nr 481/2017

Zarządu Powiatu Żarskiego

Z dnia 12 stycznia 2017 r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz.1817 z późn.zm), oraz na podstawie uchwały Rady Powiatu Żarskiego Nr XIII/132/2016 z dnia 6 grudnia 2016r.w sprawie rocznego programu współpracy Powiatu Żarskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 Zarząd Powiatu Żarskiego ogłasza:

OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań Powiatu Żarskiego w zakresie:

**I. RODZAJ ZADANIA:**

**1. Kultura i edukacja na terenie Powiatu Żarskiego w roku 2017:**

Zadanie wspierania w ramach mecenatu wartościowych przedsięwzięć o charakterze

powiatowym w zakresie rozwoju kultury, dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji kulturalnej poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów i spotkań, plenerów, warsztatów, konferencji, kursów, seminariów i innych imprez mających znaczenie dla mieszkańców powiatu dla rozwoju kultury i sztuki oraz jej promocji zagranicznej, wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, działania na rzecz odnowy i propagowania kultur mniejszości narodowych, wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży, zapewnienie dostępu do dóbr kultury osobom niepełnosprawnym, zadanie prowadzenia biblioteki powiatowej oraz wspieranie wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych o charakterze powiatowym i działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.

**2. Kultura fizyczna i turystyka na terenie Powiatu Żarskiego w roku 2017:**

Zadanie wspierania rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez: organizację zawodów sportowych w ramach Powiatowej Olimpiady Młodzieży, organizacja innych imprez sportowo-rekreacyjnych.

Zadanie wspierania działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki poprzez:

organizację imprez turystycznych, popularyzację działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki, szkolenie kadr turystycznych, rozwój infrastruktury turystycznej.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2017 r.**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku wynosi 150.000zł. (w tym 10.000 zł na prowadzenie biblioteki powiatowej), (środki przeznaczone na w/w zadania w roku 2016 - 150.000 zł) – dotyczy zadań I.1.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku wynosi 50.000 zł (środki przeznaczone na w/w zadania w roku 2016 - 50.000 zł) – dotyczy zadań I.2.

**III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Powiatu Żarskiego, prowadzące działalność dla mieszkańców powiatu, od co najmniej 12 miesięcy, a ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem.

2.1. Konkurs przeprowadza Zarząd Powiatu Żarskiego przy udziale Komisji Konkursowej.

2.2. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

a) formalna weryfikacja złożonych ofert;

b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;

c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

2.3. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zgłaszają swoje kandydatury pisemnie w terminie do dnia **27.01**.**2017r** w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Żarach.

3.1.1. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r poz. 1300).

3.1.2. Wzór oferty i sprawozdania i pozostałe dokumenty dostępne są w Wydziale Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Żarach, pok. nr 207 oraz na stronie internetowej www.powiatzary.pl w dziale NGO i <http://bip.wrota.lubuskie.pl/spzary/> w dziale KONKURSY OFERT.

3.1.3. Dodatkowo do oferty należy złożyć:

- aktualny statut lub regulamin i odpis z rejestru lub odpowiednio informacje z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących ( nie dotyczy organizacji, stowarzyszeń itp., które obowiązane są do zgłoszenia swej działalności Staroście Powiatu Żarskiego)

3.2. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Starostwie Powiatowym w Żarach ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Otwartym Konkursie Ofert.

3.3. Zarząd Powiatu Żarskiego lub Komisja Konkursowa w trakcie oceny wniosków może wzywać oferentów o dodatkowe informacje.

3.4. Zarząd Powiatu Żarskiego zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania.

3.5. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferent, może wycofać swoją ofertę.

3.6. Przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład środków własnych, innych źródeł, wpłat i opłat adresatów zadania lub innych źródeł publicznych w wysokości 2% wartości całości zadania, na które składana jest oferta.

3.7. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym, złożone po upływie terminu określonego przez Zarząd Powiatu Żarskiego w ogłoszeniu o konkursie lub złożone na niewłaściwym druku/ formularzu, nie będą rozpatrywane.

3.8. Zarząd Powiatu Żarskiego zatwierdza w drodze uchwały wykaz ofert wraz z kwotą przyznanej dotacji.

3.9. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, na jeden rok lub jego część i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

3.10. Od decyzji Zarządu Powiatu Żarskiego o wyborze realizatora zadania nie przysługuje odwołanie.

**IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zarząd Powiatu Żarskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

a) budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych.

b) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,

c) pokrycie kosztów utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,

d) wsteczne finansowanie projektów,

e) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

f) podatki, cła, opłaty skarbowe, opłaty leasingowe, oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.

3. Warunki, realizacji zadania:

- dopuszcza się możliwość realizacji zadań objętych dotacją wspólnie z innymi podmiotami,

- zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,

- w przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

- dopuszcza się możliwość przesunięcia środków określonych w kalkulacji kosztów (rodzaj kosztów), podczas realizacji zadania (tylko koszty ujęte w tabeli pod pozycją: Rodzaj kosztów – koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadań), do maksymalnej wysokości 10% całości dofinansowanego zadania.

4. Formę i terminy przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 roku,poz. 1300).

5.Zasrzega się możliwość wezwania wykonawcy do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego.

6. Termin realizacji – zadania winny być zrealizowane w 2017 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.

**V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **02.02.2017r.** w Starostwie Powiatowym w Żarach, Al. Jana Pawła II 5 (biuro podawcze) do godz. **1500** w zaklejonej kopercie podpisanej: "OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań publicznych w zakresie… (wpisać właściwą kategorię zadania)… w 2017 roku".

2. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Żarach.

3. W przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość złożenia 1 kompletu załączników.

**VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT.**

1. Konkurs rozstrzyga po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej sporządzona zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Powiatu Żarskiego, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań zawartych w otwartym konkursie ofert.

2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

3. Tryb otwartego konkursu ofert - poprzez wspieranie realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursu zgodny z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.1817 z późn.zm.).

4. Kryteria wyboru ofert:

 a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta

 b) ocenia przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

 c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

 d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

 e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

 f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5.Załacznikiem do niniejszego ogłoszenia jest Regulamin Pracy Komisji Konkursowej wraz ze wzorem kryterium ocen konkursu.

Załącznik do Ogłoszenia otwartego Konkursu ofert na realizację zadań Powiatu Żarskiego

z dnia 12 stycznia 2017 r.

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017**

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową, zwanej dalej Komisją. Komisja i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Starosty Żarskiego w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzą:
	1. przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Żarach i Zarządu Powiatu Żarskiego – w tym, co najmniej przewodniczący Komisji i jeden członek,
	2. osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie, (wyłączenie następuje w przypadku ocen ofert złożonych przez te organizacje),
	3. osoby reprezentujące organizacje pozarządowe w konkursach obejmujących dziedziny ich działalności statutowej będą włączane do składu Komisji na podstawie zgłoszenia przedstawicieli do prac w komisjach konkursowych lub na podstawie pisemnego zaproszenia,
	4. z głosem doradczym w pracach Komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
	1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
	2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
	3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
	4. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
	5. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
	6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Ocena dokonywana jest na indywidualnych kartach ocen, które otrzymuje każdy z członków Komisji.
5. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia (dokonania wyboru) przez Zarząd Powiatu Żarskiego wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
6. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Zarząd Powiatu Żarskiego.

**OFERTA nr** \_\_\_**/2017**

**(nr oferty /rok)**

**KARTA OCENY OFERTY**

**OCENA FORMALNA**

1. **Informacje podstawowe:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Data złożenia oferty |  |
|  | Data otwarcia oferty |  |

1. **Ocena formalna oferty – I etap:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria formalne I ETAPU:** | **tak** | **nie** | **nie dotyczy** |
|  | Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta |  |  |  |
|  | Oferta została złożona na obowiązującym druku |  |  |
|  | Oferta została złożona terminowo |  |  |
|  | Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta |  |  |
|  | Oferent rozliczył zadania realizowane w roku 2016 (w przypadku oferentów nie realizujących zadań Powiatu Żarskiego w roku 2016 zaznaczyć: nie dotyczy i w przypadku spełnienia pozostałych kryteriów podlega dalszej ocenie w II etapie) |  |  |  |
| Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria I etapu oceny formalnej: |  |  |

1. **Niespełnienie jednego lub więcej kryteriów I etapu, skutkuje nie poddaniem oferty ocenie w II etapie oceny formalnej.**
2. **Oferta spełniająca wszystkie kryteria formalne I etapu poddawana jest ocenie w II etapie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria formalne II ETAPU:** | **tak** | **nie** | **Finał (tak/ nie)** |
|  | Oferta jest złożona na realizację zadań określonych w konkursie ofert |  |  |  |
|  | Podano prawidłowy termin realizacji oferowanego zadania |  |  |  |
|  | Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach |  |  |  |
|  | Oferta nie zawiera błędów rachunkowych |  |  |  |
|  | Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki |  |  |  |
|  | Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby. |  |  |  |
| Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria II etapu oceny formalnej: |  |  |  |

1. Opis braków formalnych oferty w II etapie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Wezwano do usunięcia braków formalnych – termin odbioru powiadomienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.
* Oferent usunął braki formalne w przewidzianym terminie.
* Oferent nie skorzystał z prawa uzupełnienia braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta zostaje odrzucona.
1. Oferta spełnia/nie spełnia\* kryteria/ów oceny formalnej I i II etapu i może/nie może\* być poddana ocenie merytorycznej.
2. Uwagi:

 *...……………………………………………………*

 *podpis przewodniczącego komisji konkursowej*

**OFERTA nr**\_\_\_**/2017**

**KARTA OCENY OFERTY**

**OCENA MERYTORYCZNA**

**Karta oceny merytorycznej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria oceny merytorycznej** | **Ocena / uwagi****Punktacja od 1 do 10 pkt/ uwagi mające istotny wpływ na ocenę** |
|  | Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację. |  |
|  | Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. |  |
|  | Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne. |  |
|  | Doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie we współpracy z Powiatem Żarskim |  |
|  | Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków. |  |
|  | Objęcie programem jak największej liczby uczestników oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu Żarskiego, w tym planowana liczba aktywnie biorących udział w programie uczestników zamieszkujących Powiat Żarski, |  |

Oferta nie/uzyskała\* pozytywną opinię komisji konkursowej i nie/jest\* rekomendowana do udzielenia dotacji w wysokości zł.

**Uwagi – uzasadnienie oceny oferty:**

………………………………………………………………………………………………………………………

Data \_\_\_.\_\_\_.2017 r.

Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpisy)*