

# **REGULAMIN UDZIELANIA HONOROWEGO PATRONATU STAROSTY POWIATU ŻARSKIEGO**

## **Rozdział I**

### **Zakres przedsięwzięć możliwych do objęcia Patronatem Starosty Powiatu Żarskiego**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania patronatu Honorowego Starosty Żarskiego nad wszelkiego rodzaju imprezami, uroczystościami i wydarzeniami mającymi związek z zadaniami wykonywanymi przez powiat, określonymi w art.4 ustawy o samorządzie powiatowym (t.j.. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm), o znaczeniu i zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym, zwanym w treści Regulaminu „przedsięwzięciami”.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - Patronat- Patronat Honorowy Starosty Powiatu Żarskiego,
  - Starosta- Starosta Powiatu Żarskiego,
  - Starostwo- Starostwo Powiatowe w Żarach

#### **§ 2**

1. Patronat Starosty Powiatu Żarskiego jest wyróżnieniem honorowym, nie związanym bezpośrednio z udzieleniem wsparcia finansowego z budżetu Powiatu Żarskiego.
2. Patronatem mogą być objęte różne formy przedsięwzięć, w szczególności takie jak: konferencje, seminaria, warsztaty, konkursy, przeglądy, wystawy, rozgrywki w określonej dziedzinie sportowej, wyścigi, turnieje, targi, rajdy turystyczne, festiwale, koncerty, akcje charytatywne, publikacje ( monografie, albumy, itp.) lub materiały filmowe.
3. W szczególnych przypadkach Starosta powiatu Żarskiego może zdecydować o objęciu patronatem honorowym przedsięwzięcia innego niż przedsięwzięcia, o których mowa w ust.2.

## **Rozdział II**

### **Procedura przyznawania Patronatu Starosty Powiatu Żarskiego**

#### **§ 3**

1. podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o objęcie Patronatem Starosty Powiatu Żarskiego jest organizator przedsięwzięcia.
2. W przypadku przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej, organizator zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 611 ze zm).
3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, należy każdorazowo zwrócić się o Patronat Starosty nad każdą kolejną edycją.

4. Wniosek o objęcie Patronatem Starosty Powiatu Żarskiego należy w formie pisemnej kierować na adres; Starostwo Powiatowe w Żarach, Al. Jana Pawła II 5, 68-200 Żary.
5. Adresatem wniosku o objęcie patronatem jest Starosta Powiatu Żarskiego.
6. Wzór wniosku o objęcie patronatem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski sporządzone wg załączonego wzoru, które wpłynęły do Starostwa Powiatowego w Żarach co najmniej 30 dni przed planowaną datą przedsięwzięcia.
8. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Decyzję w sprawie przyznania lub odmowy patronatu podejmuje Starosta Powiatu Żarskiego.
10. Brak danych do kontaktu z organizatorem oraz terminu planowanego przedsięwzięcia na złożonym wniosku skutkuje odstąpieniem od rozpatrywanego wniosku.

#### § 4

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Honorowym Patronatem Starosty Powiatu Żarskiego zobowiązany jest do:
  - a) zamieszczenia informacji o przyznanym Patronacie w zaproszeniach oraz materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych na temat przedsięwzięcia, posługując się logo powiatu, udostępnionym przez Sekretarza Powiatu,
  - b) wzmiankowania faktu otrzymania przyznanego patronatu w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia - jeżeli takie przekazy będą miały miejsce,
  - c) umieszczenia w widocznym miejscu znaków promocyjnych Powiatu Żarskiego podczas trwania przedsięwzięcia objętego patronatem,
  - d) złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w terminie 7 dni po jego zakończeniu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - e) sporządzenia i przesłania dokumentacji fotograficznej przedsięwzięcia w liczbie minimum 5 sztuk wybranych zdjęć, w jakości umożliwiającej ich wykorzystanie na stronie internetowej Powiatu Żarskiego lub w gazetach lokalnych (przebieg przedsięwzięcia, wyeksponowane banery z informacją o patronacie, herbem lub logo Powiatu, wystąpienia przedstawicieli powiatu) pocztą elektroniczną na adres [poczta@powiatzarski.pl](mailto:poczta@powiatzarski.pl) niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
2. Nie wywiązanie się z zobowiązań, o których mowa w ust.1 stanowić będzie podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu Starosty Powiatu Żarskiego w przyszłości.
3. Starostwo zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego umieszczania dostarczonych zdjęć z przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej, gazecie lokalnej oraz w innych publikacjach.

#### § 5

Objęciu Patronatem Starosty może towarzyszyć ufundowanie przez powiat Żarski pucharów, statuetek, nagród rzeczowych dla zwycięzców, itp. oraz promocja przedsięwzięcia poprzez wydruk plakatów, zaproszeń lub przekazanie materiałów promocyjnych Powiatu Żarskiego.

## **§ 6**

1. Zakres udzielanego wsparcia ustalany jest indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia.
2. Organizator, który otrzyma zgodę na Patronat zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby impreza przebiegała zgodnie z przedłożonymi w piśmie założeniami, umieszczania informacji o patronacie na materiałach promocyjnych i informacyjnych, poinformowanie o posiadanym patronacie uczestników przedsięwzięcia, a także media bez stosowania jakichkolwiek preferencji są zaproszone do udziału i obsługi medialnej przedsięwzięcia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta Powiatu Żarskiego może postanowić o cofnięciu decyzji o objęciu Patronatem.
4. Odmowa objęcia patronatem Starosty powiatu Żarskiego nie wymaga uzasadnienia i nie podlega odwołaniu.
5. Odwołanie Patronatu Starosty powiatu Żarskiego nad danym przedsięwzięciem nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego patronatu w odniesieniu do tego przedsięwzięcia.

## **Rozdział III**

### **Postanowienia końcowe**

Informacja o objęciu Patronatem Starosty Powiatu Żarskiego zamieszczana jest na stronie internetowej Powiatu.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu obejmowania przedsięwzięć  
Patronatem Starosty Powiatu Żarskiego

.....  
(miejsowość, data)

**WNIOSEK O OBJĘCIE HONOROWYM PATRONATEM STAROSTY POWIATU ŻARSKIEGO**

<b>ORGANIZATOR</b>		
a) nazwa: .....		
b) adres: .....		
c) telefon, fax, e-mail:.....		
d) imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu osoby do kontaktu i odpowiedzialnej za realizację przedsięwzięcia: .....		
.....		
<b>OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>		
1. Nazwa przedsięwzięcia (imprezy lub projektu):		
2. Miejsce i termin realizacji:		
impreza masowa	tak	nie
impreza kulturalna	tak	nie
impreza sportowa	tak	nie
impreza inna	tak	nie
3. Partnerzy i współorganizatorzy przedsięwzięcia:		
4. Sponsorzy:		
5. Opis planowanego przedsięwzięcia (do kogo jest adresowane, planowana liczba uczestników, zasięg, itp.):		

6. Oczekiwania rzeczowe lub organizacyjne wobec Starostwa Powiatowego w Żarach

7. Czy jakiegokolwiek Państwa przedsięwzięcie było już objęte patronatem Starosty Powiatu Żarskiego?  
tak (w jakich latach) .....  
nie

**PODPIS WNIOSKODAWCY**

.....  
Data

.....  
Podpis / pieczęć

**DECYZJA STAROSTY**

.....  
Podpis

.....  
(miejsowość, data)

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA  
OBJĘTEGO PATRONATEM STAROSTY POWIATU ŻARSKIEGO**

<b>ORGANIZATOR</b>
a) nazwa: ..... b) adres: ..... c) telefon, fax, e-mail:.....
<b>OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>
1. Nazwa przedsięwzięcia:
2. Opis przebiegu przedsięwzięcia (ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat liczby uczestników, zasięgu, tradycji imprezy lub projektu, szczególnych okoliczności, które mu towarzyszyły itp.):
3. Opis działań promocyjnych podjętych w związku z realizacją przedsięwzięcia, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o Patronacie Starosty Powiatu Żarskiego. Informacje ukazujące się w mediach na temat imprezy/przedsięwzięcia (np. artykuły w prasie – podać nazwę gazety i datę wydania publikacji oraz stronę, na której ukazał się artykuł, internetowe relacje wideo – podać link do strony oraz dokładną nazwę pliku filmowego, itp.)

4. Informacja o zaproszonych gościach (osoby publiczne, szczególnie zasłużone dla miasta, gminy lub regionu, itp.)

**PODPIS WNIOSKODAWCY**

.....  
Data

.....  
Podpis / pieczęć

**Załączniki:**

1. Potwierdzenie odbioru nagród przez nagrodzonych w przypadku ich ufundowania przez Powiat.

2. ....  
.....  
.....  
.....

ewentualnie inne załączniki – nieobowiązkowe – wg uznania organizatora,  
np. pliki filmowe, publikacje, kopie artykułów prasowych