

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN UCZETNICTWA W PROJEKCIE

„ EFEKTYWNE ZARZĄDZANIE W OŚWIACIE”.

§ 1

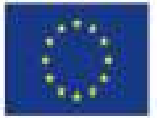
INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Projekt „Efektywne zarządzanie w oświacie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX -Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”
2. Głównym celem projektu jest wprowadzenie narzędzi informatycznych i przeszkolenie w ich obsłudze pracowników szkół w celu efektywnego zarządzania placówkami oświatowymi na terenie Powiatu Żarskiego.
3. Realizatorem projektu jest Powiat Żarski.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01 grudnia 2008 r. do 30 listopada 2010 r.
5. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do nauczycieli szkół, kadry administracyjnej i zarządzającej w szkołach, placówkach oświatowych (14 placówek), dla których organem prowadzącym jest Powiat Żarski.
2. Wybraną grupę docelową będą stanowić: dyrektorzy, wicedyrektorzy szkół, pracownicy księgowości, kadr, sekretariatu, biblioteki oraz nauczyciele 14 placówek oświatowych.

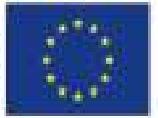


Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

REKRUTACJA

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona na zasadzie ankiet rekrutacyjnych skierowanych do dyrekcji i pracowników placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żarski.
2. Zgłoszenia do udziału w projekcie-ankiety rekrutacyjne będą przekazywane w formie papierowej do biura projektu podpisane przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej.
3. W przypadku zdarzeń losowych osób biorących udział w szkoleniu, w celu zapewnienia zakładanej liczby beneficjentów zostanie stworzona lista rezerwowa.
4. Ankiety rekrutacyjne i ankiety rezerwowe będą znajdowały się w biurze projektu, jak również w szkołach/ placówkach oświatowych, których pracownicy otrzymują wsparcie w ramach projektu.
5. W przypadku kiedy nie będzie możliwości uczestnictwa w szkoleniu osoby podanej na ankiecie rekrutacyjnej, na szkolenie przychodzi osoba podana na liście rezerwowej.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany uczestniczyć w pełnym wymiarze liczby szkoleń zgodnie z zaplanowaną dla niego ścieżką wsparcia.
7. Uczestnik w ramach udziału w projekcie otrzymuje bezpłatnie materiały szkoleniowe, zaświadczenie poświadczające udział w szkoleniu oraz zapewniony zostanie catering (kawa, herbata, ciastka i inne).
8. Proces rekrutacji będzie realizowany w biurze projektu w Starostwie Powiatowym w Żarach w sposób ciągły przez cały okres projektu.
9. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wypełnienia ankiet podczas cyklu szkoleniowego jak również ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych jak również zobowiązany jest podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie.
10. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia formularza PEFS 2007 - Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego.



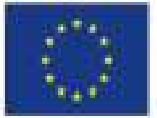
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Podanie danych do formularza jest dobrowolne, jednak stanowi warunek konieczny udziału danej osoby we wsparciu (zał. 1 PEFS 2007 dla POKL)
12. Na 2 tygodnie przed rozpoczęciem każdego cyklu szkoleń do dyrektorów szkół zostanie rozesłana informacja o tematyce, miejscu i terminie szkolenia.
13. Na potrzeby projektu została utworzona strona internetowa, na której będą zamieszczane informacje dotyczące projektu.

§ 4

CYKLE SZKOLENIOWE

1. Szkolenia będą realizowane w Starostwie Powiatowym w Żarach oraz w świetlicy Zespołu Szkół Ekonomicznych w Żarach w godzinach pracy urzędu.
2. Cykle szkoleniowe realizowane w ciągu 2 lat obejmować będą 13 modułów:
 - Arkusz Optivum – czas trwania 3 dni – 22 uczestników
 - Inwentarz Optivum – czas trwania 2 dni – 14 uczestników
 - Księgowość Optivum – czas trwania 3 dni – 25 uczestników
 - Mol Optivum – czas trwania 3 dni – 11 uczestników
 - Kadry Optivum – czas trwania 2 dni – 14 uczestników
 - Plan Lekcji Optivum – czas trwania 3 dni – 11 uczestników
 - Płace Optivum – czas trwania 3 dni – 14 uczestników
 - Sekretariat Optivum – czas trwania 3 dni – 25 uczestników
 - Świadectwa Optivum – czas trwania 1 dzień – 22 uczestników
 - Zastępstwa Optivum – czas trwania 2 dni – 11 uczestników
 - Dziennik Lekcyjny Optivum – czas trwania 2 dni – 22 uczestników
 - Księgowość Optivum warsztaty – czas trwania 4 dni – 25 uczestników
 - Intendentura Optivum – czas trwania 2 dni – 4 uczestników
3. Celem przeprowadzonych szkoleń będzie nabycie wiedzy przez uczestników projektu na temat nowoczesnych narzędzi zarządzania oświatą a także nabycie praktycznych umiejętności w posługiwaniu się nowoczesnymi programami.
3. Harmonogram szkoleń, terminy realizacji szkoleń będą zamieszczane na stronie internetowej stworzonej na potrzeby projektu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. W przypadku zmiany terminu szkolenia, uczestnicy projektu zostaną niezwłocznie poinformowani o nowym terminie szkolenia.

§ 5

INFORMACJE KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin projektu „Efektywne zarządzanie w oświacie” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Adres biura projektu: Starostwo powiatowe w Żarach, Al. Jana Pawła II 5, 68-200 Żary, pokój 208, II piętro.
3. Strona internetowa stworzona na potrzeby projektu :
www.powiatzary.pl/ue/efektywnezarzadzanie.
4. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień. Regulamin dostępny będzie w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.